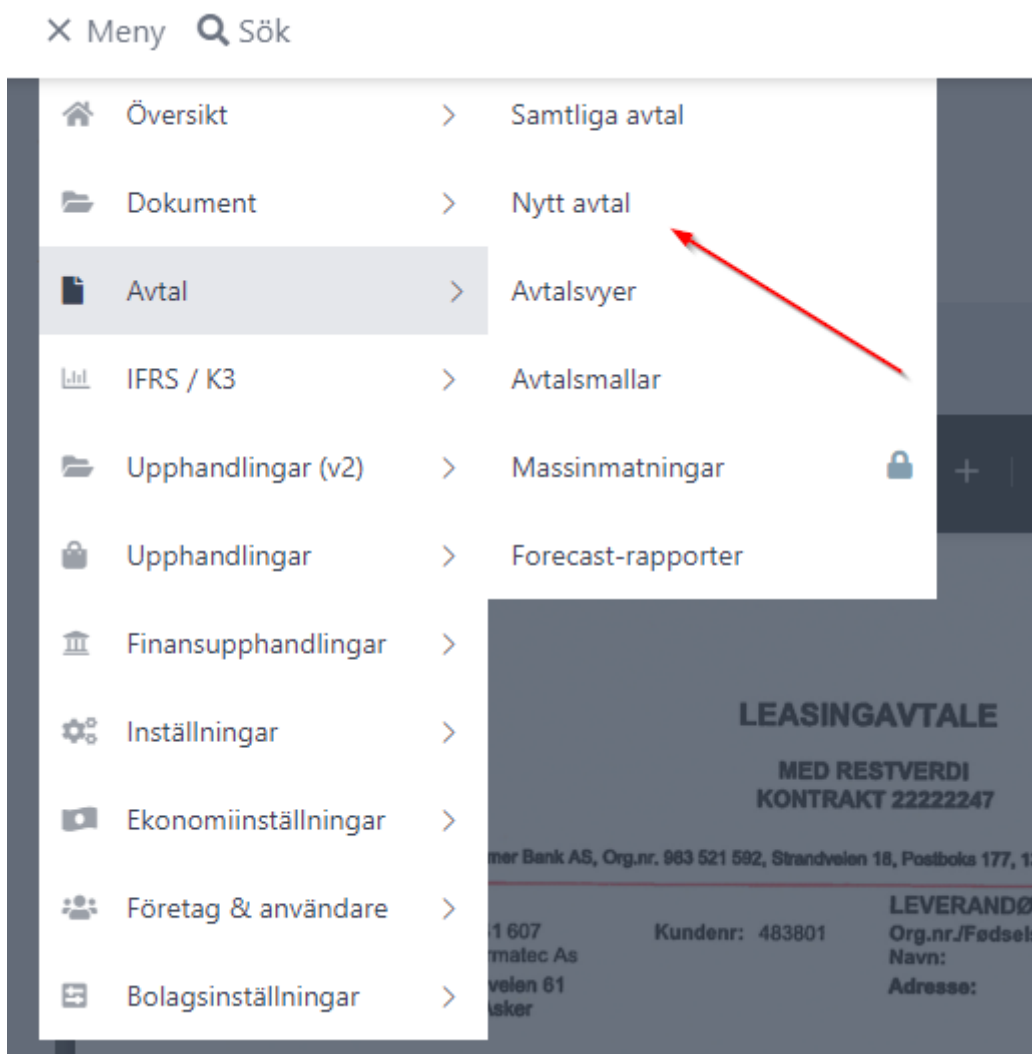


# Finansiell leasing (Bilar)

Gå in på "Meny", "Avtal", och "Nytt avtal".




## Avtalsmall:

Finansiell Leasing bilar


view-document

1 / 3

100%



**LEASINGAVTALE**  
MED RESTVERDI  
KONTRAKT 2222247



*Jo Helge  
Silje  
00 29586*

**Kredittgjver:** Santander Consumer Bank AS, Org.nr: 963 521 692, Strandveien 16, Postboks 177, 1325 LYBAKER

**LEIER**  
Org.nr./Fødselsnr: 957 541 607  
Navn: Spp Armatec As  
Adresse: Solbråveien 61  
1383 Asker

**Kundenr:** 483801

**LEVERANDØR**  
Org.nr./Fødselsnr: 981 038 223  
Navn: Auto Plan AS  
Adresse: Midstranda  
Postboks 4064  
2309 Hamar

**Kundenr:** 100858

**Kontaktperson:**  
E-post adresse: slw.krudsen@autoplan.no  
Telefonnummer:

Santander Consumer Bank AS har inngått leasingavtale med leier på de betingelser som er spesifisert på denne og følgende side.

**LEASINGOBJEKT**  
Type : Nissan Leaf 62kWh  
Reg.nr. :  
Årsmodell : 2019

Eventuelt utstyr :  
Chassislør :  
Ny ☒ Tidl. registrert ☐

**BEREGNINGSGRUNNLAG**  
Totalpris inkl. mva. og avgifter  
ekskl. årsavgift \*\* kr 413 400  
- Mva. kr 0  
- Engangsavgift kr 0  
- Investeringsskatt kr 413 400  
- Startleie evt. innbytte (ekskl. mva.) kr 0  
Beregningsgrunnlag for leien kr 413 400


**LEIEPERIODE**  
Antall måneder: 36  
Fra og med: 01.08.2019  
Til og med: 31.07.2022

**LEIEBELØP**  
Netto kr 6 175  
Tilleggsavgift kr 0  
Mva. kr 0  
Brutto kr 6 175  
Restverdi kr 221 989  
Tilbakelevering 31.07.2022  
Avtalt kjørelengde\* 75 000 km  
Pris pr km utover avtale 1,50 + mva.

**GEBYRER OG OMKOSTNINGER**  
Nominell rente flytende p.t. 3,20 % p.a.  
Terninggebyr ekskl. mva. kr 25  
\*Tilleggsrent og etablisering ekskl. mva. kr 0  
Omkostninger, utgifter m.v.a § 6  
\*Faktureres sammen med første leie

Vi gjør oppmerksom på at alle leasingkunder må ha bombrikas for å unngå gebyr for viderefakturering av bompasseringer. Dette gjelder også el-bil.  
Forsikring av finansiert gjenstand se § 15  
Maks egenandel kr 15 000  
Registreres på Santander Consumer Bank AS  
Forsikringselskap Gjensidige Forsikring ASA

Avtalsmall:  
Finansiell Leasing bilar


Mallen bestemmer vilka fält som ska fyllas i till avtalet första gången. 

wiki

Grunduppgifter


Namn på avtalet \*

Nytt avtal

Ge avtalet ett namn så det blir enkelt att söka och identifiera avtalet 


Utrustning

+ Lägg till

Lägg in information så det blir enklare att identifiera och hålla kontroll på avtal och utrustning 


Avtalsnummer \*

Avtalsnummer

Avtalsnumret hittas ofta längst upp på avtalets framsida 

Finansbolag

--- välj i listan ---

Ange finansbolag från listan - finns det inte med i listan så ange namn under "Finansbolag - övriga" 

Finansbolag -övriga


Leverantör \*

## Fyll i en beskrivning\* (Tvingande fält)

Beskrivningen kommer att stå i översiktsvyn över alla avtal. Skriv gärna en kort och tydlig beskrivning så att ni lätt förstår vad avtalet avser.

### Namn på avtalet \*

Nytt avtal


Ge avtalet ett namn så det blir enkelt att söka och identifiera avtalet 

## Utrustning

Här kan ni vara så detaljerade som ni önskar att vara. Om ni har en lång produktlista är det även smidigt att skriva "se bilaga" eller liknande och bifoga tillhörande fil.

### Utrustning

+ Lägg till

Lägg in information så det blir enklare att identifiera och hålla kontroll på avtal och utrustning 

### Avtalsnummer\* (Tvingande fält)

Fyll i avtalsnummer för respektive avtal, avtalsnumret måste vara unikt. Vilket betyder att flera avtal inte kan ha samma avtalsnummer. Om avtalsnumret inte framkommer i avtalet kan ni även skriva en text om vad avtalet avser. När flera olika avtal har samma avtalsnummer kan exempelvis en siffra läggas till som -1, -2, -3 efter det faktiska avtalsnumret.

#### Avtalsnummer \*

Avtalsnumret hittas ofta längst upp på avtalets framsida 

### Finansbolag/avtalspart

Här fyller ni i banken eller finansbolaget som hyr ut utrustningen till er under avtalstiden.


#### Finansbolag

Ange finansbolag från listan - finns det inte med i listan så ange namn under "Finansbolag - övriga" 

#### Finansbolag -övriga

### Leverantör\* av objektet (Tvingande fält)

#### Leverantör \*

Ange namn på leverantör eller fastighetsbolag så ni får bättre sökbar information om avtalet 

### Avtalstyp\* (Tvingande fält)

Välj avtalstyp " Finansiell leasing".

### Avtalstyp \*

 wiki

Finansiell leasing

Ange avtalstyp så ni bättre kan kategorisera och filtrera dina avtal 

### Objektstyp\* (Tvingande fält)

Välj vilket typ av objekt avtalet innehåller. Ni lägger in objektstypen under era redovisningsinställningar.

### Objektstyp \*

Bilar

Ange objekttyp så ni bättre kan kategorisera och filtrera era avtal 

### Belopp och avtalstid

Priset är beloppet som är finansierat och fylls i exklusive moms, det är beloppet på vad utrustningen kostat.

### Belopp och avtalstid



#### Pris

Pris


Ange det pris objektet har från leverantören 

### Kontantinsats

Om bankerna och finansbolagen kräver en extra säkerhet i affären i form av en kontantinsats, det kan även benämnas som första förhöjd, down payment och särskild leasingavgift i avtalet, fyller ni i det här. Oftast framgår eventuell kontantinsats där månadskostnaden står men ibland står den under "särskilda villkor" i avtalet.

### Kontantinsats


Kontantinsats

Ange beloppet på kontantinsatsen (kallas även första förhöjd leasingavgift eller) särskild leasingavgift 

### Leasing-/hyresavgift

Ange vad ni betalar per månad. Även om det är t.ex. kvartalsvis betalning ska beloppet per månad anges. Oftast är det månadskostnaden som framgår på avtalen trots kvartalsvis betalningsperiodicitet.

### Hyresavgift


Ange avgift per månad oavsett om betalningen sker månadsvis eller i annan periodicitet 

### Betalningsperiodicitet

Här anger ni om ni betalar hyresavgiften t.ex. månadsvis i förskott eller kvartalsvis i förskott. Det framgår i avtalet.

### Betalningsperiodicitet \*

Månadsvis i förskott


Ange om betalningen sker månadsvis, kvartalsvis eller annat. Detta är viktigt för att få rätt tillgångsvärde och kassaflöde. 

### Ange om avgiften skall uppdateras enligt index eller referensränta


Här ställer ni in om leasingavgiften ska justeras enligt referensränta eller index.

Det absolut vanligaste är att man inte justerar avgiften överhuvudtaget utan väljer "Ingen justering" (Fast avgift).

### Ange om avgiften skall uppdateras enligt index eller referensränta

 wiki


Ingen justering (Fast avgift)

Läs mer om hur avtalet kan justeras per automatik i wiki - se länk 

## Restvärde

Det finns ett avtalat restvärde i avtalet. Vid hyrestidens slut är man som kund skyldig att anvisa en köpare till utrustningen alternativt lösa ut utrustningen själv. Restvärdet brukar framgå på avtalet där du hittar pris, månadskostnad m.m. eller under "särskilda villkor".

### Restvärde

Ange restvärdes-beloppet (ej som procentsats) 

## Startdatum\* (Tvingande fält)

I nästan alla fall är det leveransgodkännandet som styr när ett avtal startar. För att veta när ett avtal startade behöver vi veta när leveransgodkännandet är signerat samt ha tillgång till de allmänna villkoren för respektive avtal.

Startdatumet är faktiskt lite knepigare än man kan tro att få fram då olika banker och finansbolag gör på olika sätt.


En del startar avtalet nästkommande månad. Om leveransgodkännandet är signerat t.ex. 2021-06-15 startar avtalet 2021-07-01.

En del startar avtalet nästkommande månad om leveransgodkännandet är signerat mellan den 1:a och den 14:e månaden innan. Om leveransgodkännandet är signerat mellan den 15:e och den sista i månaden startar avtalet inte nästkommande månad utan månaden efter det.

En del bolag har kvartalsvis uppstart vilket innebär att om man signerar ett leveransgodkännande t.ex. 2021-04-01 startar inte avtalet förrän 2021-07-01 (nästa kvartal).

Det finns många olika varianter. Ibland är det lättast att fråga banken eller finansbolaget.


### Startdatum \*

Startdatum anges tyvärr inte alltid på avtalet, ange den 1:a i den månad som ni vill att systemet skall börja räkna 

## Leveransdatum

Skriv in datumet som är angivet på leveransgodkännandet. Har ni inte det kan ni ange samma datum som startdatumet.


### Leveransdatum

Ange leveransdatum för att få en beräkning av interimshyran i analysen av avtalet.  
Är leveransdatum okänt lägger du in samma datum som startdatum. 

### Avtalslängd\* (Tvingande fält)

Ange avtalslängden i månader och den avtalslängd som anges i avtalet.


#### Avtalslängd \*

Ange den avtalslängd som är angivet på avtalet alternativt (för IFRS), den avtalslängd inklusive förlängningsoption som ni vill beräkna tillgångsvärdet på. 

### Avskrivningstid

Här anger ni avskrivningstiden, det vanligaste är att avskrivningstiden är samma som avtalslängden.

#### Avskrivningstid


 wiki

Ange avskrivningstiden (vanligen samma som avtalslängd). 

### Uppsägningstid på avtalet\* (Tvingande fält)

Det brukar framgå under de allmänna villkoren hur lång uppsägningstid det är på avtalet. Genom Leasify får ni per automatik ett mejl två månader innan det är dags att säga upp avtalet så att ni inte missar uppsägningstiden.

#### Uppsägningstid \*

De flesta avtal har en uppsägningstid och missar man den så går avtalet på förlängning. Ange uppsägningstiden här så får ni bra kontroll 

### Ska detta avtal beräknas i er redovisning

Om avtalet ska tas med i redovisningen ska denna ruta vara fortsatt i-klickad. Vill man inte att avtalet ska vara med i redovisningen klickar man ur rutan.

## Redovisningsinställningar



☒ Välj om avtalet skall inkluderas i redovisningen!



### Tillgångens värde

Redovisar ni enligt IFRS är det vanligast att man använder det diskonterade priset som tillgångsvärde.

Redovisar man enligt K3 är det vanligast att man använder det lägsta av det diskonterade priset och det faktiska priset i avtalet som tillgångsvärde.

Det är dock helt upp till er hur ni vill göra, kryssa i vilken ruta som passar er redovisning.

## Beräkning av tillgångsvärde

wiki

--- välj i listan ---

Ange om tillgångsvärdet skall beräknas enligt diskonterade hyror (IFRS), eller priset från leverantören - läs mer i wiki


### Redovisningsunderlag

Om ni har fyllt alla parametrar i ett finansiellt leasingavtal kan systemet räkna fram den implicita (faktiska) räntan i avtalet.

Om ni vill använda den implicita räntan klickar man inte i rutan "Vill du använda ränta enligt era inställningar". Om ni istället vill använda en marginell låneränta klickar man i den rutan. Om ni klickar i den fälls en rullista ut där du kan välja vilken ränta du vill använda.




### ☐ Marginell låneränta

Om marginell låneränta skall användas klickar du i denna och anger den ränta ni vill att avtalet skall beräkna anskaffningsvärdet på i rull-listan nedan. 

#### Marginell låneräntesats

 [wiki](#)

--- välj i listan ---


Valbara Räntesatser skapar ni i redovisningsinställningar - läs mer i wiki om hur det fungerar 

### Valuta

Välj den lokala valutan som avtalet är i. Ni ställer in vilken valutakurs ni vill använda under redovisningsinställningar.

#### Valuta

SEK

Välj valuta i rullistan, för att snabbare hitta valutan kan ni börja skriva första bokstäverna på valutakoden 


### Bolagsskatt

Ange vilken skattesats ni vill att avtalet ska beräknas efter. Ni ställer in olika skattesatser under redovisningsinställningar.

#### Bolagsskatt

 [wiki](#)

--- välj i listan ---

Valbara skattesatser skapar ni i redovisningsinställningar - läs mer i wiki om hur det fungerar 

### Kostnadsställe och avdelning

Ställ in vilket kostnadsställe och vilken avdelning avtalet tillhör.

Tillhör det endast ett kostnadsställe och en avdelning anger du dem och skriver in 100 procent ute till höger.

Om avtalet tillhör olika kostnadsställen och avdelningar kan du dela upp avtalet genom att klicka på "Lägg till kostnadsställe" och fördelning i procent.

### Kostnadsställe och avdelning wiki

Kostnadsställe \*

--- välj i listan ---

Avdelning \*

--- välj i listan ---

Fördelning i procent. \*

100

+ Lägg till kostnadsställe

Du kan koppla avtalet till kostnadsställen och avdelningar för att kunna skapa olika urval, söka mm. Läs mer i [wiki](#) om hur du skapar dessa under redovisningsinställningar 

## Övriga - ej obligatoriska uppgifter

### Administrationsavgift

Påverkar den effektiva räntan i avtalet. Brukar framgå på förstasidan av avtalet eller under de allmänna villkoren.

### Uppläggningsavgift

Ni fyller i om avtalet har en uppläggningsavgift, vilket också påverkar och adderas på den effektiva räntan.

### Ej avdragbar moms

Ni klickar i rutan om ni önskar lägga till avdragbar moms på tillgångsberäkningen.

### Rabatt

Fyll i om ni har fått rabatt under avtalsperioden. Ange från vilket datum ni fått rabatt, till vilket datum ni fått rabatt och hur mycket rabatt ni har fått per månad.

Om ni exempelvis fått 1 500 kr i rabatt under en period om tre månader skriver man in 500 kr under "rabatt per månad"

Om ni vill lägga till fler rabatter klickar man på "Lägg till".

## Övriga - ej obligatoriska uppgifter



### Administrationsavgift

Administrationsavgift

Leasify kommer att komplettera med mer information om det här fältet inom kort.



### Uppläggningsavgift

Uppläggningsavgift

Lägg in om avtalet har en uppläggningsavgift så adderas den till beräkningen av effektiv ränta

☐ Ej avdragbar moms

wiki

Vill ni lägga till ej avdragbar moms på tillgångsberäkningen?

### Rabatt

Från datum \*

Till datum \*

Rabatt per  
månad \*

☐

Är rabatten  
okänd?



+ Lägg till

Ange om avtalet har rabatter som påverkar beräkningen av tillgång

Klicka på "Spara"

Revision #29

Created 19 October 2021 12:41:25 by Alina Nordberg

Updated 7 March 2022 09:46:33 by Alina Nordberg