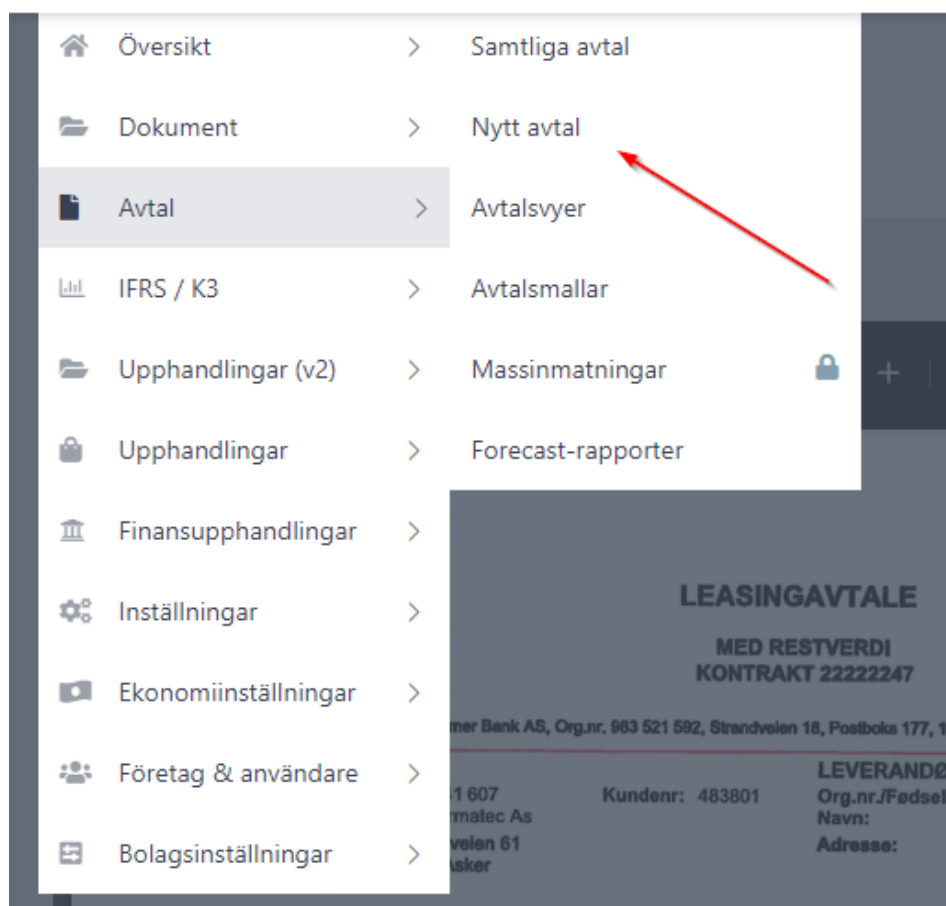


# Övriga avtal- ej för redovisning

Klicka på "**Meny**", "**Avtal**" och "**Nytt avtal**".


X Meny 🔍 Sök



## Avtalsmall:

Övriga avtal- ej för redovisning


view-document1 / 3100%+



LEASINGAVTALE

Med RESTVERDI

KONTRAKT 2222247



Jo Helge  
Silje  
00 29586

Kreditgivare: Santander Consumer Bank AS, Org.nr. 983 521 592, Standvøien 18, Postboks 177, 1325 LYSAKER

LEIER

Org.nr./Fødselsnr.: 957 541 607

Navn: Sjo Armande As

Adresse: Solbrønnen 61  
1383 Asker

Kundenr.: 483801

Kontaktperson:

E-post adresse:

Telefonnummer:

LEVERANDØR

Org.nr./Fødselsnr.: 981 038 223

Navn: Auto Plan AS

Adresse: Midtstranda  
Postboks 4004  
2306 Hamar

Kundenr.: 100858

Kontaktperson:

E-post adresse: slw.krudsen@autoplan.no

Telefonnummer:

Santander Consumer Bank AS har inngått leasingavtale med leier på de betingelser som er spesifisert på denne og følgende side.

LEASINGOBJEKT

Type : Nissan Leaf 62kWh

Reg.nr. :

Årsmodell : 2019

Eventuelt utstyr :

Chassissnr. :

Ny ☒ Tidl. registrert ☐

LEIEPERIODE

Antall måneder: 36

Fra og med: 01.08.2019 Til og med: 31.07.2022

BEREGNINGSGRUNNLAG

Totalpris inkl. mva. og avgifter

ekskl. årsavgift \*\*

Engangsavgift

Mva.

Investeringsbeløp

Startleie evt. innbytte (ekskl. mva.)

Beregningsgrunnlag for leien

kr 413 400

kr 0

kr 0

kr 413 400

kr 0

kr 413 400

LEIEBELØP

Netto

Tilleggsavgift

Mva.

Brutto

Restverdi

Tilbakelevering

Avslutt kjørelengde\*

Pris pr km utover avtale

1,50 + mva.

kr 6 175

kr 0

kr 0

kr 6 175

kr 221 389

31.07.2022

75 000 km

1,50 + mva.

GEBYRER OG OMKOSTNINGER

Nominell rente flytende p.t. 3,20 % p.a.

Termingebyr ekskl. mva.

\*Tinglysning og etatsgebyr ekskl. mva.

Omkostninger, utgifter m.v. se § 6

\*Faktureres sammen med første leie

kr 25

0

Vi gjør oppmerksom på at alle leasingkunder må ha bombrikke for å unngå gebyr for viderefakturering av bompasseringer. Dette gjelder også ekkl. Forsikring av finansiert gjenstand se § 15

Maks egenandel kr 15 000

Registreres på Santander Consumer Bank AS

Forsikringselskap: Gjensidige Forsikring ASA

Avtalsmall:  
Övriga avtal - ej för redovisning  
Mallen bestämmer vilka fält som ska fyllas i till avtalet första gången.  
wiki

Grunduppgifter  
Namn på avtalet \*  
Nytt avtal  
Ge avtalet ett namn så det blir enkelt att söka och identifiera avtalet  
Objektstyp \*  
Övriga maskiner/utrustning  
Ange objekttyp så ni bättre kan kategorisera och filtrera era avtal  
Leverantör \*  
Leverantör  
Ange namn på leverantör eller fastighetsbolag så ni får bättre sökbar information om avtalet  
Utrustning  
+ Lägg till  
Lägg in information så det blir enklare att identifiera och hålla kontroll på avtal och utrustning  
Startdatum \*  
2022-04-01  
Startdatum anges tyvärr inte alltid på avtalet, ange den 1a i den månad som ni vill att systemet skall börja räkna

## Fyll i en beskrivning\* (Tvingande fält)

Namn på avtalet \*

Nytt avtal

Ge avtalet ett namn så det blir enkelt att söka och identifiera avtalet

## Objektstyp\* (Tvingande fält)

Under "Objektstyp" väljer ni vilken typ av objekt avtalet innehåller. Hittar ni inte rätt objektstyp väljer ni "Övriga maskiner/utrustning" eller lägger till den nya objektstypen under era redovisningsinställningar.

Objektstyp \*

Övriga maskiner/utrustning


Ange objekttyp så ni bättre kan kategorisera och filtrera era avtal

## Leverantör av objektet\* (Tvingande fält)

Leverantören i avtalet är företaget som säljer utrustningen.

### Leverantör \*

Leverantör


Ange namn på leverantör eller fastighetsbolag så ni får bättre sökbar information om avtalet 

### Utrustning

Här kan man vara så detaljerad som man vill vara. Har ni en lång produktlista kanske det är bäst att skriva "se bilaga" eller dylikt och bifoga filen.

### Utrustning

+ Lägg till


Lägg in information så det blir enklare att identifiera och hålla kontroll på avtal och utrustning 

### Startdatum\* (Tvingande fält)

I nästan alla fall är det leveransgodkännandet som styr när ett avtal startar. För att veta när ett avtal startade behöver vi veta när leveransgodkännandet är signerat samt ha tillgång till de allmänna villkoren för respektive avtal.

### Startdatum \*

2022-03-01


Startdatum anges tyvärr inte alltid på avtalet, ange den 1a i den månad som ni vill att systemet skall börja räkna 

### Avtalslängd\* (Tvingande fält)

Ange avtalslängden i månader och den avtalslängd som anges i avtalet.

### Avtalslängd \*

36


Ange den avtalslängd som är angivet på avtalet alternativt (för IFRS), den avtalslängd inklusive förlängningsoption som ni vill beräkna tillgångsvärdet på. 

### Uppsägningstid på avtalet\* (Tvingande fält)

Det brukar framgå under de allmänna villkoren hur lång uppsägningstid det är på avtalet. Genom Leasify får ni per automatik ett mejl två månader innan det är dags att säga upp avtalet så att ni inte missar uppsägningstiden.

### Uppsägningstid \*

Uppsägningstid

De flesta avtal har en uppsägningstid och missar man den så går avtalet på förlängning. Ange uppsägningstiden här så får ni bra kontroll 


### Slutdatum

2025-04-30

### Hyresavgift

Ange vad ni betalar per månad. Även om det är t.ex. kvartalsvis betalning ska beloppet per månad anges. Oftast är det månadskostnaden som framgår på avtalen trots kvartalsvis betalningsperiodicitet.

### Hyresavgift

Ange avgift per månad oavsett om betalningen sker månadsvis eller i annan periodicitet 

### Kostnadsställe och avdelning

Ställ in vilket kostnadsställe och vilken avdelning avtalet tillhör.

Tillhör det endast ett kostnadsställe och en avdelning anger du dem och skriver in 100 procent ute till höger.

Om avtalet tillhör olika kostnadsställen och avdelningar kan du dela upp avtalet genom att klicka på "Lägg till kostnadsställe" och fördelning i procent.

### Kostnadsställe och avdelning wiki

Kostnadsställe \*

--- välj i listan ---

Avdelning \*

--- välj i listan ---

Fördelning i procent.  
\*

100

+ Lägg till kostnadsställe

Du kan koppla avtalet till kostnadsställen och avdelningar för att kunna skapa olika urval, söka mm. Läs mer i [wiki](#) om hur du skapar dessa under redovisningsinställningar 

Klicka på "**Spara**".

---

Revision #9

Created 19 October 2021 12:43:45 by Alina Nordberg

Updated 7 March 2022 10:30:48 by Alina Nordberg