

Att skapa rapporter

Att skapa rapporter i Leasify är enkelt. ni skapar en rapport genom att klicka på "Skapa IFRS-rapport" och därefter skall ni specificera er rapport.

1.) Ge rapporten ett namn som är enkelt att härleda till innehållet

2.) Välj en rapportmall för det urval du vill skapa rapport för

Skapa IFRS-rapport

Namn *

Årsrapport IFRS

Beskriv syftet med rapporten så att du och dina kollegor hittar den senare.

Rapportmall *

Årsrapport - Fastigheter

Använd en mall för ett perfekt urval. [Skapa egna mallar här.](#)

Brytdatum *

2021-12-31

Fram till vilket datum rapporten ska omfattas. Ofta handlar det om den sista dagen årsvis.

Månader *

12

Hur många månader rapporten ska omfatta? Oftast handlar det om 12 månader.

Hämta värden från rapport

Hämta värden från rapport

Om tidigare värden från en rapport ska infogas i din nya rapport anger du den här. Observera! Du kan behöva [ladda om sidan](#) för att se nyligen skapade rapporter i listan.

Flerårsrapport

1 år

Om du automatiskt vill länka ihop flera rapporter över en längre tidsperiod anger du hur många år du vill att det ska ske här.

Avbryt

Kör Åtgärd

3.) Völd datum (alltid sista i en månad) genom att antingen skriva in datum i formatet yyyy-mm-dd alternativt klicka fram rätt år och välj rätt månad

Skapa IFRS-rapport

Namn *

Rapportmall *

Brytdatum *

Månader *

Hämta värden från rapport

Flerårsrapport

Avbryt

4.) Välj antal månader som rapporten skall hämta upp data för. En årsrapport är exempelvis 12 månader och en ackumulerad Q2-rapport 6 månader etc.

5.) För att skapa en rapport i balans måste rapporten efterfölja en tidigare rapport. I nedan exempel skapas en årsrapport för 2021 och således är det 12 månaders händelser from 2021-01-01 (12 månader innan rapportens datum (2021-12-31), som skall fortsätta på siffrorna per 2020-12-31

Skapa IFRS-rapport

Namn *

Årsrapport IFRS

Beskriv syftet med rapporten så att du och dina kollegor hittar den senare.

Rapportmall *

Årsrapport - Fastigheter

Använd en mall för ett perfekt urval. [Skapa egna mallar här.](#)

Brytdatum *

2021-12-31

Fram till vilket datum rapporten ska omfattas. Ofta handlar det om den sista dagen årsvis.

Månader *

12

Hur många månader rapporten ska omfatta? Oftast handlar det om 12 månader.

Hämta värden från rapport

Hämta värden från rapport

Sammanlagd rapport (2020-12-31)

Flerårsrapport

Årsrapport - hela företaget (2020-12-31)

Årsrapport - hela företaget (2019-12-31)

Q2-rapport (2021-10-05)

Avbryt

Kör Åtgärd

6.) Eventuellt kanske ni vill skapa upp flera år som följer på 2020-12-31 och då är det bara att välja antal under "flerårsrapport"

När valen är gjorda klickar ni på "Kör Åtgärd".

Revision #3

Created 2 November 2021 13:57:12 by Alina Nordberg

Updated 11 March 2022 13:23:44 by Richard Nilsson