

Hur en rapport sparas och laddas ner

Rapporter sparas på sidan men kan "säkras" från att ni skall råka radera rapporten genom att ni markerar rapporten som "bokförd" (se [Hantera skapade rapporter](#)).

När rapport genererats finns det en excel-symbol ni kan klicka på för att snabbt ladda ner rapporten i Excel-format.

<input type="checkbox"/>	★	Årsrapport Koncern	☰	SEK	2021-12-31	🔗	3 612 588	2 290 732	3	📄	Klicka här för att ladda ner en rapport i Excel	👁️	✎	🗑️
<input type="checkbox"/>	📖	Årsrapport Koncern	☰	SEK	2020-12-31	🔗	4 694 614	3 612 588	4	📄		👁️	✎	

Ni kan även klicka på "ögat" för att hitta fler format...

<input type="checkbox"/>	★	Årsrapport Koncern	☰	SEK	2021-12-31	🔗	3 612 588	2 290 732	3	📄		👁️	✎	🗑️
<input type="checkbox"/>	📖	Årsrapport Koncern	☰	SEK	2020-12-31	🔗	4 694 614	3 612 588	4	📄	Klicka på "ögat" för att se olika format för export	👁️	✎	

...Skrolla ner och se nedan symboler för PDF, Excel, JSON samt ODS

Ladda ner



OBS! Länkarna är giltiga i 30 minuter.

Revision #4

Created 2 November 2021 14:16:35 by Alina Nordberg

Updated 11 March 2022 13:18:41 by Richard Nilsson