

Redigera rapportmallar

Ni kan skapa hur många mallar ni vill och självklart kan ni även redigera befintliga rapportmallar. Observera dock att ni för varje urval måste generera rapporter "från start" det vill säga från det år det första avtalet i urvalet startade så det finns en balans mellan varje ny rapport. Ändrar ni urvalet kommer nya rapporter inte att balansera mot gamla.

När ni ska redigera en mall klickar ni på den mittersta av de tre symbolerna som ligger till höger. Ni kommer därefter in på mallen och då är det bara att justera och sedan klicka på "Uppdatera rapportmall".

Rapportmallar				
<input type="text" value="Sök"/>				Skapa rapportmall
<input type="checkbox"/>	NAMN	KOSTNADSSTÄLLE	AVDELNING	AVTALSKATEGORIER
<input type="checkbox"/>	Årsrapport - Fastigheter	0 Kostnadsställe	0 Avdelning	—

Klicka på "redigera" på den mittersta symbolen

Skall ni skapa en ny mall som liknar en befintlig mall är det enklast att först kopiera den första mallen och sedan gå in på kopian och redigerar/döper om den. Markera den mall ni vill kopiera och klicka på "välj åtgärd", och därefter klickar ni på den blå "play-knappen".

<input type="checkbox"/>	NAMN	KOSTNADSSTÄLLE	AVDELNING	AVTALSKATEGORIER
<input checked="" type="checkbox"/>	Årsrapport - Fastigheter	0 Kostnadsställe	0 Avdelning	—

✓ Välj Åtgärd
Rapportmall
Kopiera rapportmall

Revision #3

Created 2 November 2021 13:52:49 by Alina Nordberg

Updated 11 March 2022 13:18:41 by Alina Nordberg