

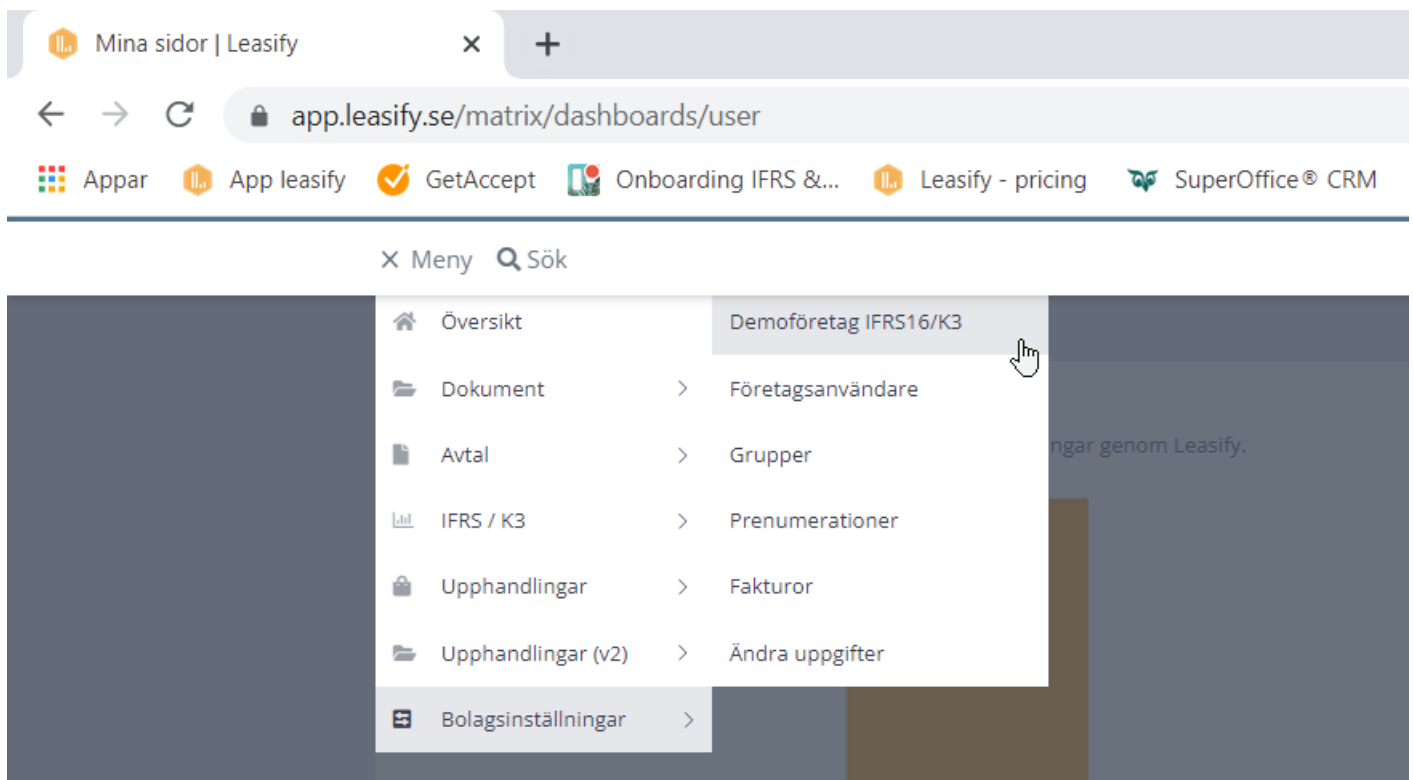
# Redigera företagsinställningar

- Registrera eller ändra företagsuppgifter
- Hantera företagsanvändare (ur administrationsperspektiv)
- Skapa grupper för behörighetsinställningar

# Registrera eller ändra företagsuppgifter

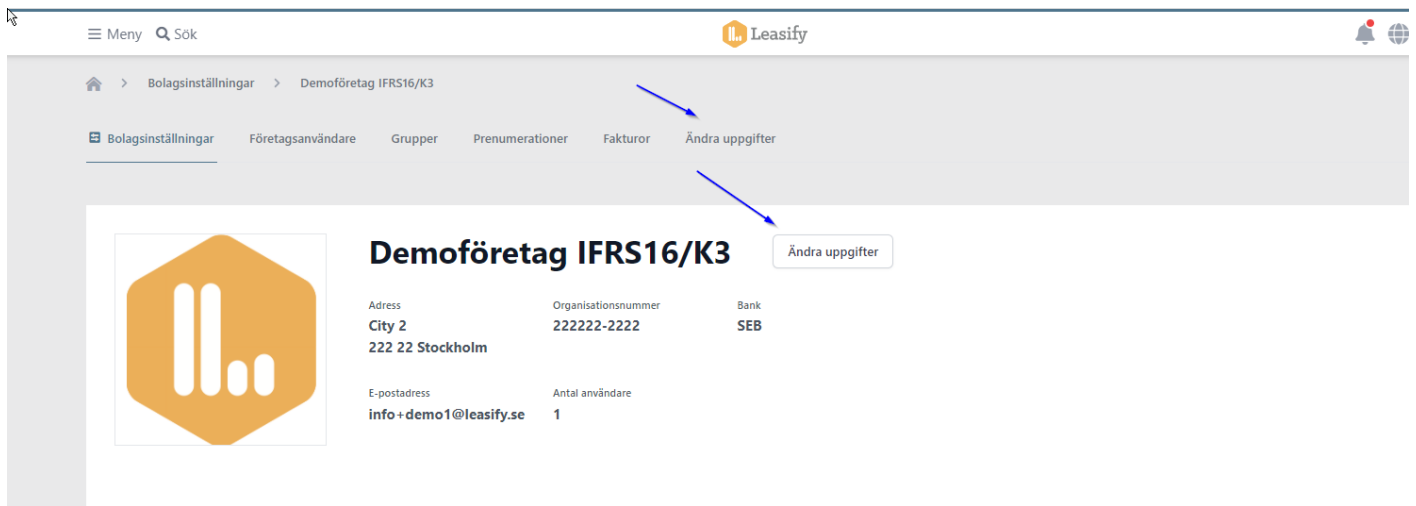
För att registrera eller ändra företagsuppgifter följer ni nedan.

Gå in på Meny->Bolagsinställningar --> och namnet på bolaget längst upp där handen pekar.



Vill ni endast lägga in en logga trycker ni på rutan/bilden till vänster om företagsnamnet i vyn nedan.

För att ändra eller lägga in uppgifter tryck sedan på någon av fälten som markeras med pilar nedan.



I denna vy kan du ändra

- Företagets/koncernens namn.
- Företagets organisationsnummer
- generell mailadress till företaget
- Vilken adress fakturor i framtiden ska skickas till.
- Referensen som ska stå på fakturan
- Företagsadress, postnummer och stad
- Vilken som är er huvudbank.
- Eventuell beskrivning

tyck på uppdatera företag för att ändringarna ska gå igenom.

## Uppdatera Företag: 4026: Demoföretag IFRS16/K3 222222-2222

Företag *	<input type="text" value="Demoföretag IFRS16/K3"/>
Organisationsnummer *	<input type="text" value="222222-2222"/>
E-postadress *	<input type="text" value="info+demo1@leasify.se"/>
Faktura till e-postadress	<input type="text" value="Faktura till e-postadress"/>
Fakturareferens	<input type="text" value="Fakturareferens"/>
Adress *	<input type="text" value="City 2"/>
Postnummer *	<input type="text" value="222 22"/>
Stad *	<input type="text" value="Stockholm"/>
Bank *	<input type="text" value="SEB"/>
Fyll i en beskrivning	<div><div>Fyll i en beskrivning</div></div>

Avbryt

Uppdatera företag

# Hantera företagsanvändare (ur administrationsperspektiv)

Företagsanvändare hanteras och redigeras under meny -> bolagsinställningar -> företagsanvändare

Under fliken företagsanvändare visas alla användare och här ställs även in om användare ska vara företags-admin eller ej. Under företagsanvändare är det också möjligt att lägga till och ta bort användare. Som företags-admin finns även funktioner som redigera användare och ställa in grupper och behörigheter. För mer detaljer kring grupper och behörigheter följ denna länk [Skapa grupper för behörighetsinställningar](#)

## Slå på till företagsadministratör

Företags-admin slås på genom att marker de användare som ska göras om till företags-admin -> välj åtgärd företagsadministratör på/av -> kör åtgärd via playknappen. Observera att om någon redan är företagsadministratör så är det endast den som kan slå på och av detta för andra användare.

Meny Sök Leasify

Bolagsinställningar > Demo företag IFRS16/K3

Bolagsinställningar Företagsanvändare Grupper Prenumerationer Fakturor (Leasify Admin) Påminnelser Ändra uppgifter

Företagsanvändare - Demoföretag IFRS16/K3

Sök

Lägg till ny användare

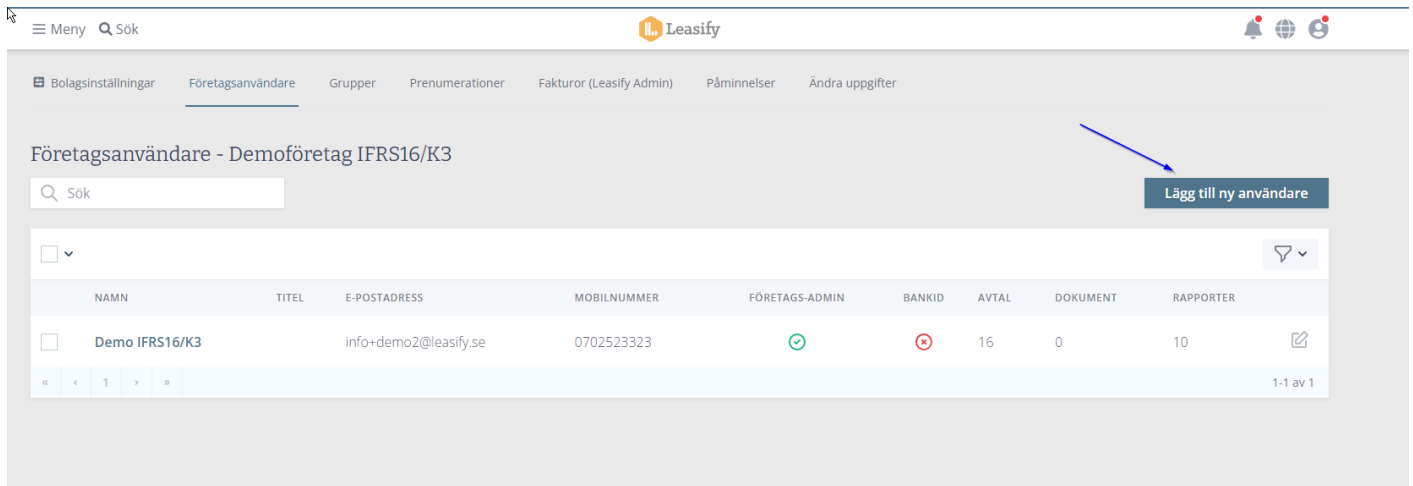
	NAMN	TITEL	E-POSTADRESS	MOBILNUMMER	FÖRETAGS-ADMIN	BANKID	ÅTGÄRD
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo IFRS16/K3		info+demo2@leasify.se	0702523323	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>Valj Åtgärd Valj Åtgärd Företagsanvändare Företagsadministratör på/av Ta bort användare</div>

1-1 av 1

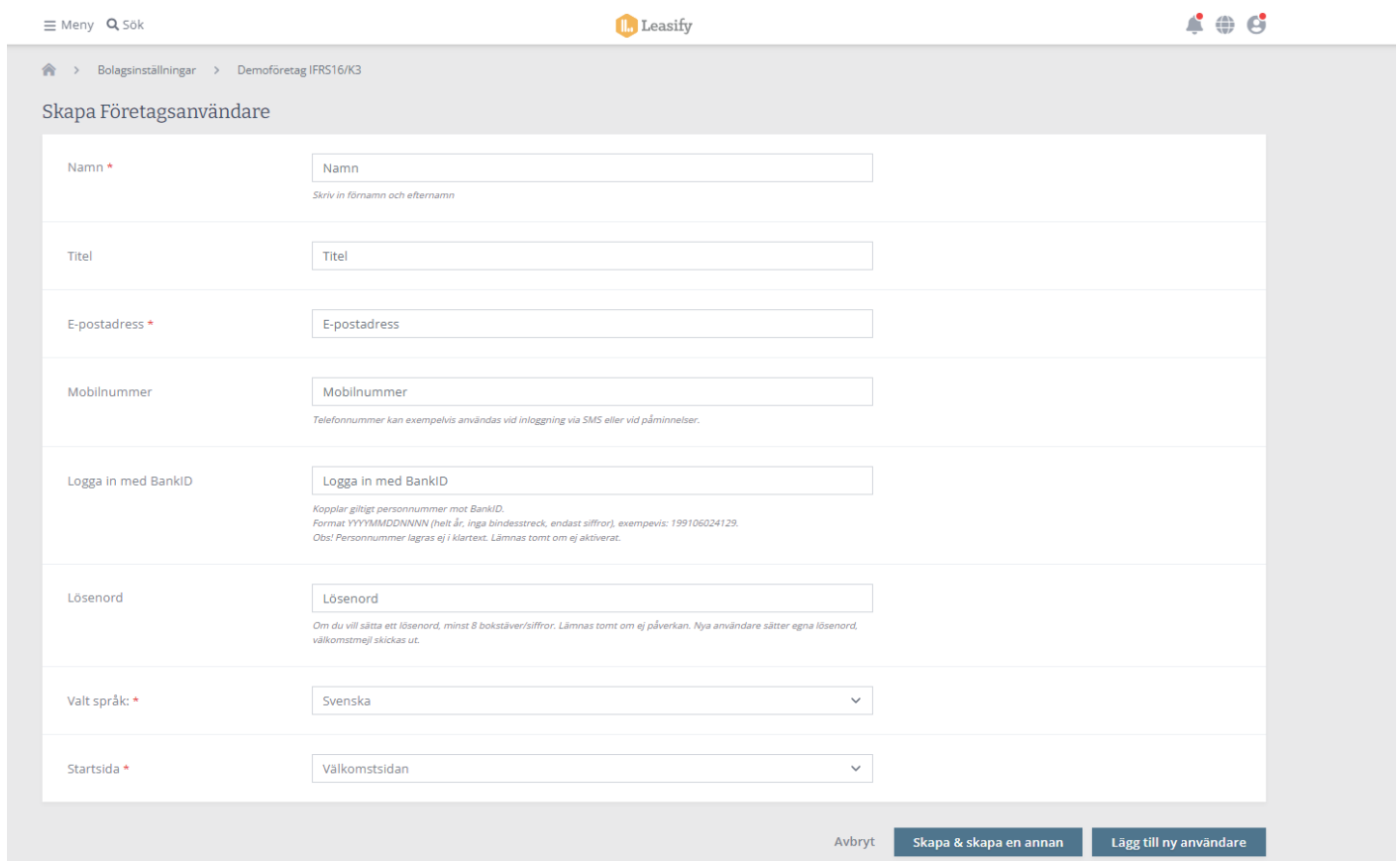
## Lägg till användare

För att lägga till en ny användare används knappen "lägg till ny användare". En ny sida för

registrering öppnas då upp. Fyll i data i formuläret och tryck sedan på "lägg till ny användare" eller "skapa & skapa en annan" beroende på om en eller flera användare ska läggas upp.



The screenshot shows the Leasify web application. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a search bar, and the Leasify logo. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Bolagsinställningar > Företagsanvändare". The main heading is "Företagsanvändare - Demoföretag IFRS16/K3". Below the heading is a search bar. To the right of the search bar is a button labeled "Lägg till ny användare". Below the search bar is a table with the following columns: NAMN, TITEL, E-POSTADRESS, MOBILNUMMER, FÖRETAGS-ADMIN, BANKID, AVTAL, DOKUMENT, and RAPPORTER. The table contains one row for "Demo IFRS16/K3". The "FÖRETAGS-ADMIN" column has a green checkmark, and the "BANKID" column has a red X. The "AVTAL" column has the value 16, "DOKUMENT" has 0, and "RAPPORTER" has 10. At the bottom right of the table is a pagination link "1-1 av 1".



The screenshot shows the Leasify web application. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a search bar, and the Leasify logo. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Bolagsinställningar > Demoföretag IFRS16/K3". The main heading is "Skapa Företagsanvändare". Below the heading is a form with the following fields: "Namn" (with a red asterisk), "Titel", "E-postadress" (with a red asterisk), "Mobilnummer", "Logga in med BankID", "Lösenord", "Valt språk" (with a red asterisk), and "Startsida" (with a red asterisk). The "Logga in med BankID" field has a note: "Kopplar giltigt personnummer mot BankID. Formas YYYYMMDDNNNN (helt år, inga bindningsstreck, endast siffror), exempelvis: 199106024129. Obs! Personnummer lagras ej i klartext. Lämnas tomt om ej aktiverat." The "Lösenord" field has a note: "Om du vill sätta ett lösenord, minst 8 bokstäver/siffror. Lämnas tomt om ej påverkan. Nya användare sätter egna lösenord, välkomstmaj skickas ut." The "Valt språk" field has a dropdown menu with "Svenska" selected. The "Startsida" field has a dropdown menu with "Välkomstsidan" selected. At the bottom right of the form are three buttons: "Avbryt", "Skapa & skapa en annan", and "Lägg till ny användare".

## Redigera användare

Det är endast en företagsadministratör som har möjlighet att redigera/ändra en annan användare än sig själv. Redigeringen sker via symbolen som ser ut som en ruta och en penna. En ny sida öppnas för redigering. Fyll i eventuella ändringar och tryck på uppdatera företagsanvändare.

MenySök

Leasify

Bolagsinställningar

Företagsanvändare

Grupper

Prenumerationer

Fakturor (Leasify Admin)

Påminnelser

Ändra uppgifter

Företagsanvändare - Demoföretag IFRS16/K3

Sök

Lägg till ny användare

	NAMN	TITEL	E-POSTADRESS	MOBILNUMMER	FÖRETAGS-ADMIN	BANKID	AVTAL	DOKUMENT	RAPPORTER	
<input type="checkbox"/>	Demo IFRS16/K3		info+demo2@leasify.se	0702523323			16	0	10	<div>Redigera</div>

« < 1 > »

1-1 av 1

MenySök

Leasify

» Bolagsinställningar » Demoföretag IFRS16/K3

Uppdatera Företagsanvändare: Demo IFRS16/K3

Namn \*

Demo IFRS16/K3

Skriv in förnamn och efternamn

Titel

Titel

E-postadress \*

info+demo2@leasify.se

Mobilnummer

0702523323

Telefonnummer kan exempelvis användas vid inloggning via SMS eller vid påminnelser.

Logga in med BankID

Logga in med BankID

Kopplar giltigt personnummer mot BankID.  
Format: YYYYMMDDNNNN (helt år, inga bindesreck, endast siffror), exempelvis: 199106024129.  
Obs! Personnummer lagras ej i klartext. Lämnas tomt om ej aktiverat.

Lösenord

Lösenord

Om du vill sätta ett lösenord, minst 8 bokstäver/siffror. Lämnas tomt om ej påverkan. Nya användare sätter egna lösenord, välkomstmaj skickas ut.

Valt språk: \*

Svenska

Startsida \*

Välkomstsidan

Avbryt

Uppdatera företagsanvändare

## Ta bort användare/ärv data:

Följ samma steg som påslag av företagsadministratör men välj istället ta bort användare. När användare ska tas bort så kommer det även upp en fråga ta bort användare och vem data ska ärvas till. Sök upp och väl lämplig person som ska ta över den data som finns registrerad på användare som tas bort **OBS** Om avtal och rapporter finns registrerade på den användare som ska tas bort är det ett måste att data ärvs till annan person annars försvinner data. Om ingen data är registrerad på användare så är det ok att inte ärva och trycka på kör åtgärd. Leasify rekommendationer är docka att alltid se till att flytta över/ärv data för att vara på säkra sidan att inte data går förlorad.

Meny

Sök

Leasify

>

Bolagsinställningar

>

Demoföretag IFRS16/K3

Bolagsinställningar

Företagsanvändare

Grupper

Prenumerationer

Fakturor (Leasify Admin)

Påminnelser

Ändra uppgifter

Företagsanvändare - Demoföretag IFRS16/K3

Sök

Lägg till ny användare

Välj Åtgärd

Välj Åtgärd

Företagsanvändare

Företagsadministratör på/av

Ta bort användare

	NAMN	TITEL	E-POSTADRESS	MOBILNUMMER	FÖRETAGS-ADMIN	BANKID	ÅTGÄRDER
<div><div></div></div>	Demo IFRS16/K3		info+demo2@leasify.se	0702523323	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>

1-1 av 1

Ta bort användare

Data ärvs till användare:

Klicka för att välja

Sök

Demo IFRS16/K3 (ID=4995) Demoföretag IFRS16/K3



# Skapa grupper för behörighetsinställningar

Mer information i text kommer senare. Tillsvidare har vi instruktion i video. För att se videon tryck på följande länk [Skapa behörigheter och grupper](#) så laddas videon ner. Observera att vi flyttat företagsanvändare till Bolagsinställningar vilket skiljer sig från instruktionsvideon (se nedan bilder).

