

# Hantera företagsanvändare (ur administrationsperspektiv)

Företagsanvändare hanteras och redigeras under meny -> bolagsinställningar -> företagsanvändare

Under fliken företagsanvändare visas alla användare och här ställs även in om användare ska vara företags-admin eller ej. Under företagsanvändare är det också möjligt att lägga till och ta bort användare. Som företags-admin finns även funktioner som redigera användare och ställa in grupper och behörigheter. För mer detaljer kring grupper och behörigheter följ denna länk [Skapa grupper för behörighetsinställningar](#)

## Slå på till företagsadministratör

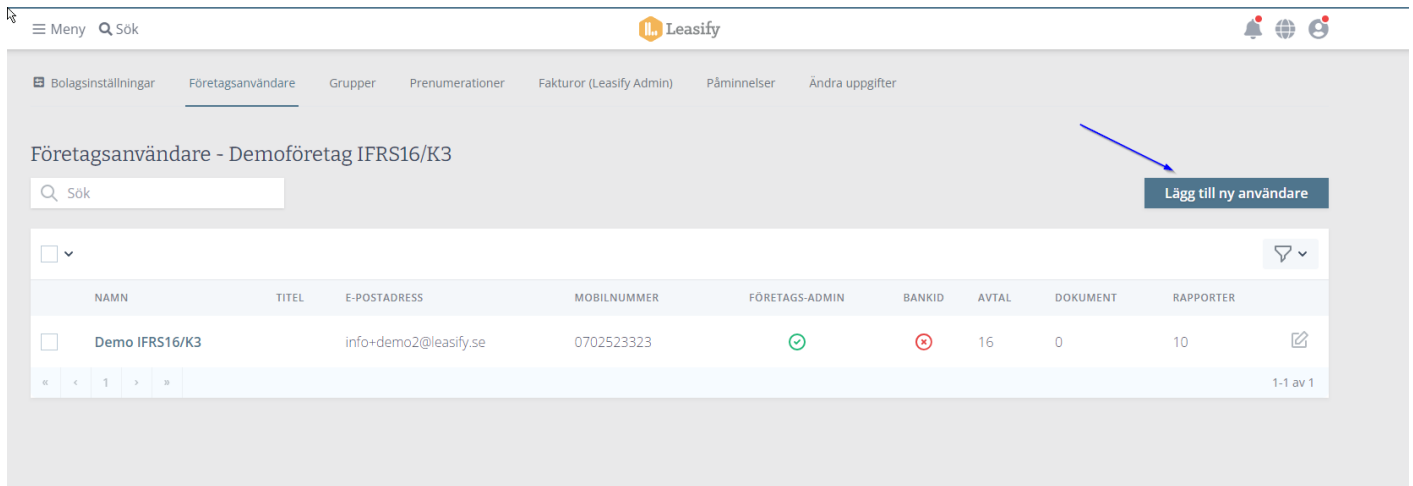
Företags-admin slås på genom att marker de användare som ska göras om till företags-admin -> välj åtgärd företagsadministratör på/av -> kör åtgärd via playknappen. Observera att om någon redan är företagsadministratör så är det endast den som kan slå på och av detta för andra användare.

The screenshot shows the Leasify web application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a search bar, the Leasify logo, and notification icons. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Bolagsinställningar > Demoföretag IFRS16/K3'. Underneath, there are tabs for 'Bolagsinställningar', 'Företagsanvändare', 'Grupper', 'Prenumerationer', 'Fakturor (Leasify Admin)', 'Påminnelser', and 'Ändra uppgifter'. The 'Företagsanvändare' tab is selected. The main content area is titled 'Företagsanvändare - Demoföretag IFRS16/K3' and contains a search bar with the text 'Sök'. Below the search bar is a table of users. The table has columns: 'NAMN', 'TITEL', 'E-POSTADRESS', 'MOBILNUMMER', 'FÖRETAGS-ADMIN', 'BANKID', and 'PORTER'. The first row in the table is 'Demo IFRS16/K3' with email 'info+demo2@leasify.se' and mobile number '0702523323'. The 'FÖRETAGS-ADMIN' column for this user has a green checkmark. To the right of the table is a button 'Lägg till ny användare'. A dropdown menu is open over the table, showing options: 'Valj Åtgärd', 'Valj Åtgärd', 'Företagsanvändare', 'Företagsadministratör på/av', and 'Ta bort användare'. A blue arrow points to the 'Företagsadministratör på/av' option. Another blue arrow points to the 'Lägg till ny användare' button. A third blue arrow points to the 'Företags-admin' column header.

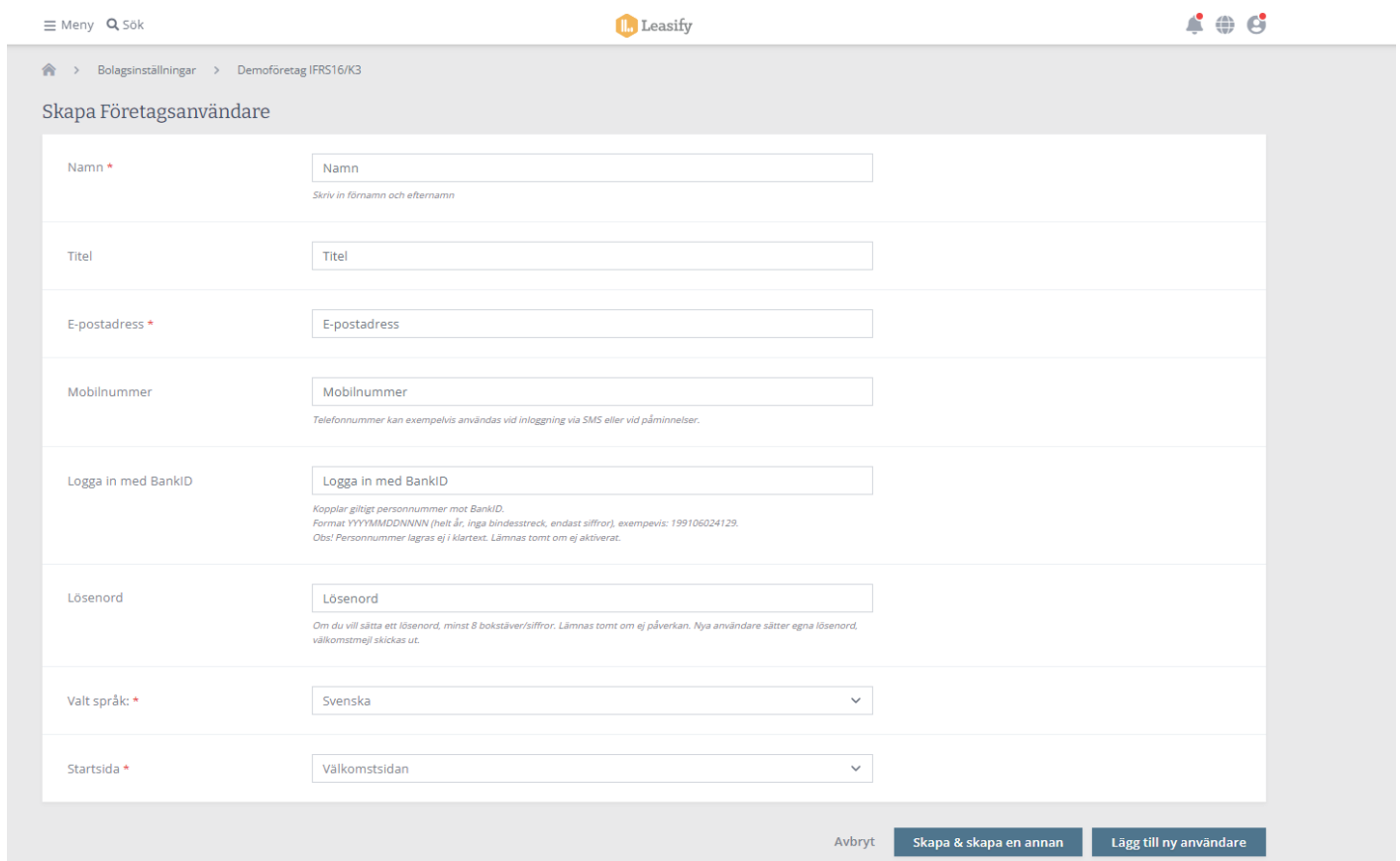
## Lägg till användare

För att lägga till en ny användare används knappen "lägg till ny användare". En ny sida för

registrering öppnas då upp. Fyll i data i formuläret och tryck sedan på "lägg till ny användare" eller "skapa & skapa en annan" beroende på om en eller flera användare ska läggas upp.



The screenshot shows the Leasify web application. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a search bar, and the Leasify logo. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Bolagsinställningar > Företagsanvändare". The main heading is "Företagsanvändare - Demoföretag IFRS16/K3". Below the heading is a search bar. To the right of the search bar is a button labeled "Lägg till ny användare". Below the search bar is a table with columns: NAMN, TITEL, E-POSTADRESS, MOBILNUMMER, FÖRETAGS-ADMIN, BANKID, AVTAL, DOKUMENT, and RAPPORTER. The table contains one row for "Demo IFRS16/K3". The "FÖRETAGS-ADMIN" column has a green checkmark, and the "BANKID" column has a red X. The "AVTAL" column has the value 16, "DOKUMENT" has 0, and "RAPPORTER" has 10. At the bottom right of the table is a pagination link "1-1 av 1".



The screenshot shows the Leasify web application. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a search bar, and the Leasify logo. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Bolagsinställningar > Demoföretag IFRS16/K3". The main heading is "Skapa Företagsanvändare". Below the heading is a form with the following fields: "Namn" (with a red asterisk), "Titel", "E-postadress" (with a red asterisk), "Mobilnummer", "Logga in med BankID", "Lösenord", "Valt språk" (with a red asterisk), and "Startsida" (with a red asterisk). The "Namn" field has a placeholder "Namn" and a hint "Skriv in förnamn och efternamn". The "Titel" field has a placeholder "Titel". The "E-postadress" field has a placeholder "E-postadress". The "Mobilnummer" field has a placeholder "Mobilnummer" and a hint "Telefonnummer kan exempelvis användas vid inloggning via SMS eller vid påminnelser.". The "Logga in med BankID" field has a placeholder "Logga in med BankID" and a hint "Kopplar giltigt personnummer mot BankID. Formas YYYYMMDDNNNN (helt år, inga bindningsstreck, endast siffror), exempelvis: 199106024129. Obs! Personnummer lagras ej i klartext. Lämnas tomt om ej aktiverat.". The "Lösenord" field has a placeholder "Lösenord" and a hint "Om du vill sätta ett lösenord, minst 8 bokstäver/siffror. Lämnas tomt om ej påverkan. Nya användare sätter egna lösenord, välkomstmaj skickas ut.". The "Valt språk" field has a dropdown menu with "Svenska" selected. The "Startsida" field has a dropdown menu with "Välkomstsidan" selected. At the bottom right of the form are three buttons: "Avbryt", "Skapa & skapa en annan", and "Lägg till ny användare".

## Redigera användare

Det är endast en företagsadministratör som har möjlighet att redigera/ändra en annan användare än sig själv. Redigeringen sker via symbolen som ser ut som en ruta och en penna. En ny sida öppnas för redigering. Fyll i eventuella ändringar och tryck på uppdatera företagsanvändare.

MenySök

Leasify

BolagsinställningarFöretagsanvändareGrupperPrenumerationerFakturor (Leasify Admin)PåminnelserÄndra uppgifter

Företagsanvändare - Demoföretag IFRS16/K3

Sök

Lägg till ny användare

NAMN	TITEL	E-POSTADRESS	MOBILNUMMER	FÖRETAGS-ADMIN	BANKID	AVTAL	DOKUMENT	RAPPORTER	
<input type="checkbox"/>	Demo IFRS16/K3	info+demo2@leasify.se	0702523323			16	0	10	Redigera

1-1 av 1

MenySök

Leasify

Bolagsinställningar

Demoföretag IFRS16/K3

Uppdatera Företagsanvändare: Demo IFRS16/K3

Namn \*

Demo IFRS16/K3

Skriv in förnamn och efternamn

Titel

Titel

E-postadress \*

info+demo2@leasify.se

Mobilnummer

0702523323

Telefonnummer kan exempelvis användas vid inloggning via SMS eller vid påminnelser.

Logga in med BankID

Logga in med BankID

Kopplar giltigt personnummer mot BankID.  
Format: YYYYMMDDNNNN (helt år, inga bindesreck, endast siffror), exempelvis: 199106024129.  
Obs! Personnummer lagras ej i klartext. Lämnas tomt om ej aktiverat.

Lösenord

Lösenord

Om du vill sätta ett lösenord, minst 8 bokstäver/siffror. Lämnas tomt om ej påverkan. Nya användare sätter egna lösenord, välkomstmaj skickas ut.

Valt språk: \*

Svenska

Startsida \*

Välkomstsidan

Avbryt

Uppdatera företagsanvändare

## Ta bort användare/ärv data:

Följ samma steg som påslag av företagsadministratör men välj istället ta bort användare. När användare ska tas bort så kommer det även upp en fråga ta bort användare och vem data ska ärvas till. Sök upp och väl lämplig person som ska ta över den data som finns registrerad på användare som tas bort **OBS** Om avtal och rapporter finns registrerade på den användare som ska tas bort är det ett måste att data ärvs till annan person annars försvinner data. Om ingen data är registrerad på användare så är det ok att inte ärva och trycka på kör åtgärd. Leasify rekommendationer är docka att alltid se till att flytta över/ärva data för att vara på säkra sidan att inte data går förlorad.

## Företagsanvändare - Demoföretag IFRS16/K3

Sök

Lägg till ny användare

Välj Åtgärd							Åtgärder	
Välj Åtgärd							Åtgärder	
Företagsanvändare							Åtgärder	
Företagsadministratör på/av							Åtgärder	
Ta bort användare							Åtgärder	
NAMN	TITEL	E-POSTADRESS	MOBILNUMMER	FÖRETAGS-ADMIN	BANKID		Åtgärder	
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo IFRS16/K3	info+demo2@leasify.se	0702523323					

1-1 av 1

## Ta bort användare

Data ärvs  
till  
användare:

Klicka för att välja

Sök

Demo IFRS16/K3 (ID=4995) Demoföretag IFRS16/K3

Revision #3

Created 19 October 2021 11:46:11 by Andreas Ek

Updated 7 February 2022 09:19:36 by Theodor Röhr