

Vad som behöver ställas in i ett "eget fält"

The screenshot shows the 'Skapa Eget fält' (Create Custom Field) form in the Leasify system. The form is titled 'Skapa Eget fält' and is located under the 'Egna fält' (Custom Fields) section. It contains several input fields and a checkbox, each with a label and a description. The fields are: 'Namn' (Name), 'Fyll i en beskrivning' (Fill in a description), 'Ledtråd' (Hint), 'Typ' (Type), 'Krävs för att spara' (Required to save), 'Standardvärde' (Default value), 'Sorteringsordning' (Sorting order), and 'Avtalsmallar' (Contract templates). The 'Namn' field is required and has a red asterisk. The 'Typ' field is also required and has a red asterisk. The 'Krävs för att spara' field is a checkbox. The 'Standardvärde' field has a description: 'Det som fylls i från start utan val.' (What is filled in from start without selection). The 'Sorteringsordning' field has a description: 'Lägst siffra visas först, högst siffra sist.' (Lowest number is shown first, highest number last). The 'Avtalsmallar' field has a description: 'Om inga mallar väljs så visas fältet i alla avtal.' (If no templates are selected, the field is shown in all contracts). At the bottom right, there are three buttons: 'Avbryt' (Cancel), 'Skapa & skapa en annan' (Create & create another), and 'Skapa nytt fält' (Create new field).

Meny Sök Leasify

Skapa Eget fält

Namn * Namn

Fyll i en beskrivning Fyll i en beskrivning
Visas brevid fältet för användaren så att det blir lättare att fylla i.

Ledtråd Ledtråd
Hint, oftast längst till höger i fältet. %, valuta eller något annat kort.

Typ * Text (enrad) ▼

Krävs för att spara ☐

Standardvärde Standardvärde
Det som fylls i från start utan val.

Sorteringsordning * 100
Lägst siffra visas först, högst siffra sist.

Avtalsmallar Avtalsmallar
Om inga mallar väljs så visas fältet i alla avtal.

Avbryt Skapa & skapa en annan Skapa nytt fält

"Namn" är det som andra ser som rubrik på ditt fält när de ska ange något. Detta krävs för att spara fältet.

"Beskrivning" används för att ge användaren en beskrivning av vad fältet kräver. Kan vara en informationsrad om vad som ska fyllas i i det egna fältet ute i avtalsinmatningen.

"Ledtråd" visas som text till höger om inmatningsfältet. Det kan exempelvis vara ett procenttecken, valutakod eller någon kort enhet för att hjälpa användaren vid inmatning. En slags "hint".

"Typ" är den datatyp som ska matas in. Det finns ett antal olika datatyper att välja mellan:

- Text (enrad) är fritext, vilka tecken som helst.
- Text (flera rader) är en paragraf eller textmassa att mata in.

- Nummer är ett tal där inga bokstäver får matas in av användaren.
- Ja/Nej är en kryssruta för användaren att bocka i eller boack ur.
- Rullista är ett antal fördefinierade rader (nyckel med värde) som användaren kan välja mellan.
- Datum är en dag att välja i en fri kalender.

"Krävs för att spara" kommer att kräva användaren på ett svar för att överhuvudtaget kunna spara avtalet.

"Standardvärde" är det värde som fylls i från start för ett nytt avtal för att hjälpa till.

"Sorteringsordning" avgör i vilken ordning fältet visas ut i inmatningen av avtalet. Lägst tal kommer först. Tips! Ha som vana att alltid använda dekader (10-tal) för att du ska kunna "klämma in" andra alternativ enklare senare.

"Avtalsmallar" filtrerar ut fältet till enbart en eller flera typer av avtalsmallar.

Revision #4

Created 15 November 2022 13:17:51 by Andreas Ek

Updated 15 November 2022 14:01:41 by Andreas Ek